

トラブルを未然に防ぐ 記録の書き方



あなたの職場の記録は、情報開示請求に対応できる記録ですか。

「記録って、どこまで書いたらいいの？」

「記録に追われて、時間が足りない！」

「記録の情報開示請求がきたら、どこまで開示するのだろう・・・。」など

記録に関する悩みや不安はありませんか。

医師であり、弁護士としてご活躍されている 山崎 祥光 氏 と
法令が求める「きちんとした」記録の書き方を学びます。

日時	令和5年7月15日(土)	午前10時から12時
講師	山崎 祥光 氏	
	弁護士法人御堂筋法律事務所 弁護士	
方法	ZOOMによるオンライン研修	
定員	100名	



申込み『埼玉県看護協会研修管理システム(マナブル)』より申込みください。

URL; <https://nurse-saitama.manaable.com>

1 研修申込みサイト【マナブル】に登録する。

※登録の際は、所属施設の入力をしてください。

2 【マナブル】に登録後に研修に申込み。

※研修名は、『開催月:2023年7月』『カテゴリー:委員会企画研修』で検索。

注意)ZOOMの招待URLは届きません。

研修当日に【マナブル】へログインし、「受講予定」→「受講」→「出席」と進むと、ZOOMに入室できます。

受講中は通信費がかかりますので、Wi-Fi環境での受講をお勧めします。

資料は研修1週間前に【マナブル】に掲載されますので、事前にご準備ください。



申込みサイト

申込み締め切り **令和5年7月5日(水曜日)**

問合せ 埼玉県看護協会

TEL 048-624-3300