

(公社)埼玉県看護協会 令和2年度 嘱託職員募集案内

職種・人数	事務職 1名
職務内容	施設管理、経理（契約、出納、予算・決算 他）
応募資格	基本的なPCスキル（Word、Excel）のある方 普通自動車運転免許（AT限定可）
採用の時期	令和3年4月1日
勤務地	埼玉地域看護研修センター（さいたま市中央区）
勤務条件	<p>(1) 給 与 ①基本給 200,000円～250,000円（経験年数による） ②通勤手当 ③賞与（5.4月分）※支給月：6月及び12月</p> <p>(2) 勤務時間 原則9:00～17:00（7時間） 休憩時間（60分：12:00～13:00） ※土、日、祝日の勤務あり</p> <p>(3) 休 暇 有給休暇 年間20日（採用月による） 夏季休暇、その他</p> <p>(4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>(5) 福利厚生 福利厚生補助金制度</p> <p>(6) 退職手当 勤務年数に応じて（1年以上）</p> <p>(7) その他 上限雇用期間（満65歳に達した日以降における最初の3月31日）</p>
選考方法	書類および面接による選考 面接は随時
面接場所	公益社団法人埼玉県看護協会 研修センター 埼玉県さいたま市西区西大宮3-3
合否の通知	面接実施から14日以内に連絡
提出書類	<p>(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 以下に同意された方のみご応募ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会でご責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応いたします。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公社)埼玉県看護協会 会長</p> </div>
申込方法	事前に電話連絡の上、履歴書を郵送等で送付してください。書類選考の上、面接該当者には、こちらから面接の日程について連絡します。
問い合わせ先	公益社団法人埼玉県看護協会 事務局長 岩田 電話/FAX 048-624-3301/048-624-3303 E-mail:kango.01@nurse-saitama.jp