

災害支援ナース登録票（更新） 県会員No.（ ）

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|----------|
| フリガナ | | 生年月日 昭和・平成 | |
| 氏名 | | 年 | 月 日 歳 |
| 施設名 | | 更新回数 回 | |
| 所属部署 | | 役職（ ） | |
| 住所（〒 - ） | | | |
| TEL | | | |
| 自宅住所（〒 - ） | | | |
| TEL | | FAX | |
| 携帯電話番号 | | | |
| 携帯電話メールアドレス (正確にご記入ください) | | | |
| 免許種類 | 保健師 | 助産師 | 看護師 准看護師 |
| 運転免許証の有無 | 有（普通 大型） | | 無 |
| 災害支援 | ①災害派遣経験 | 有（行先 | ） 無 |
| | ②他のボランティア登録 日本赤十字社 etc | 有（ | ） 無 |
| ※看護職賠償責任保険加入の有無 | 有 | 無 | |
| 勤務経歴 | | 勤務場所（例 内科 3年） | |
| | ①外来 | | |
| | ②病棟 | | |
| | ③混合病棟 | | |
| | ④手術室 | 有（ ）年 | 無 |
| ⑤その他 | | | |

平成 29 年 12 月改正

※看護（施設）管理者 氏名 _____ 

※看護部メールアドレス _____

郵送先 331-0078 さいたま市西区西大宮 3-3
公益社団法人埼玉県看護協会
災害看護事務局
TEL 048-624-3300

災害支援ナース登録票（更新用）の記入について

1. 災害支援ナース登録予定の皆様へ

①登録票は空欄や誤りがないようご記入ください。

②登録票記入後に勤務先等変更が生じた場合

キャリアナースで登録事項変更と、災害支援ナース登録票の再提出をお願いします。なお、氏名変更によるカードの再発行は行っておりません。次年度に更新の際に反映させていただきます。ご了承ください。

③看護管理者のサインと看護部メールアドレスの記入について

施設に所属している方は、看護部のメールアドレスと看護管理者のサインをご提出ください。

看護管理者が不在の場合は、施設長、院長などの組織の長のサインが必要です。（災害時は管理者の許可なく派遣できないため、管理者に連絡がいくこととなります。）

所属施設の無い個人会員の方は、看護（施設）管理者のサインは不要です。その場合は、個人のメールアドレスに連絡いたしますので、看護部メールアドレスの欄に（個人）と記載しご記入ください。

なお、上記の理由で埼玉県内の施設を原則とさせていただきますが、個人の都合により上記に該当しない方はご連絡ください。

④看護職賠償責任保険（日本看護協会）の加入の有無について

平成 26 年度より保険の加入の有無について確認をしております。保険加入が望ましく、未加入の場合、事故発生時は全て自己責任となります。

2. 看護管理者（看護部長等）の方へ

看護管理者のサインと看護部メールアドレスの記入について

平成 25 年度より、災害時、また、連絡調整訓練等の連絡手段として、メールアドレスを中心に使用しております。（必要時電話も併用）そのため、原則災害時でも 24 時間対応できる施設（看護部）のメールアドレスの記入をお願いします。空欄や誤りがないよう正確にご記入ください。なお、災害支援ナースが複数人いる場合は、施設のメールアドレスは、1 枚のみご記入ください。

お手数をおかけしますが、よろしくお願いたします。

平成 29 年 12 月改正