

## (公社)埼玉県看護協会 正職員募集案内

職種・人数	事務職 若干名
職務内容	協会運営事務(ホームページの企画・運用含む)
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC・Webの基礎的な操作スキルがあること</li> <li>・事務の実務経験及びWEBサイトの企画・更新・運用経験があること</li> <li>・普通自動車運転免許(AT限定可)</li> </ul> ※ITパスポート試験又はMOS(Word/Excel/PowerPointいずれか)合格なお可
採用の時期	令和8年4月1日
勤務地	埼玉県看護協会研修センター(さいたま市西区)
勤務条件	(1) 給与 ①基本給 163,000円～240,000円(経験年数による) ②通勤手当 ③賞与(5.4月分(上限))※支給月:6月及び12月 (2) 勤務時間 原則9:00～17:00(7時間) 休憩時間(60分:基本12:00～13:00) ※土、日、祝日の勤務あり(振替休暇対応) (3) 休暇 有給休暇 年間20日 夏季休暇、その他 (4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5) 福利厚生 福利厚生補助金制度、永年勤続表彰(10年、20年、30年) (6) 退職手当 勤務年数に応じて(1年以上) (7) その他 定年は満62歳に達した日以降における最初の3月31日 定年後も嘱託として採用する場合あり(1年ごとの雇用) 試用期間3か月あり
選考方法	第1次試験:書類選考 第2次試験(第1次試験合格者のみ):面接及びパソコン実技 ※応募人数が多い場合には、事前面談を行う場合があります。
面接等日時	第1次試験合格者に別途連絡
面接等場所	公益社団法人埼玉県看護協会 研修センター(さいたま市西区西大宮3-3)
可否の通知	面接実施から14日以内に連絡
応募書類	(1) 履歴書(市販様式) (2) 職務経歴書(様式自由) (3) 応募動機(様式自由 200字以内にまとめたもの) 以下に同意された方のみご応募ください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             &lt;個人情報の取扱について&gt;              ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。              ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄します。              ただし、事前に意向が示されれば返却します。              ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応します。              個人情報保護管理者:(公社)埼玉県看護協会 会長           </div>
申込方法	事前に電話連絡の上、応募書類を郵送で事務局長武田宛ての親展として提出してください。書類選考の上、面接該当者には、当協会から連絡します。 申込期限:令和8年2月13日(金)【必着】。ただし、応募者多数の場合は、期限前に締め切る場合があります。
問い合わせ先	公益社団法人埼玉県看護協会 事務局長 武田(たけだ)又は総務部 鹿島(かしま) 電話/FAX 048-624-3301/048-624-3303 E-mail:takeda.k@nurse-saitama.jp