

オンライン研修 事前準備・受講について

オンライン会議システム（zoom）利用のご案内 ver.5

2021年6月

必要な機材

- Zoomによるオンライン研修に向けて
Zoomを使うための必要なシステムをご案内します。なお、長時間におよぶ研修の場合、スマートフォンでの視聴は おすすめできません。

デバイス	インターネット	映像・音声	その他
パソコン	有線接続 (LANケーブル) Wi-Fi	内臓カメラ マイク	WebカメラまたはHD
スマートフォン タブレット	モバイル通信 (4G/LTEなど) Wi-Fi	インカメラ (自撮り用) マイク	Bluetoothワイヤレス スピーカーとマイク

※講義形式の研修受講の方は、カメラは無くても可。
マイクは質問の際に必要となります。

事前準備

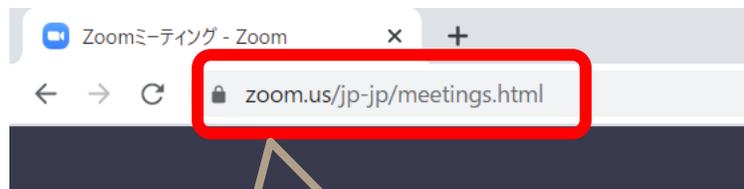
- 【マナブル】から申し込みのZoomによるオンライン研修は、受講決定がされた研修の開催当日に【マナブル】にログインし、[受講予定] → [受講] → [出席] と進んでいただきますと、Zoomに入室できます。（招待URLは不要です）
- 事前にZoomアプリケーションのインストールをしておくことで当日の参加がスムーズになります。
以下の手順に沿ってご準備ください。
- Zoomアプリケーションのインストールが済みましたら、次のURLからZoomへの接続性、視聴環境の事前テストを実施してください。

<http://zoom.us/test>

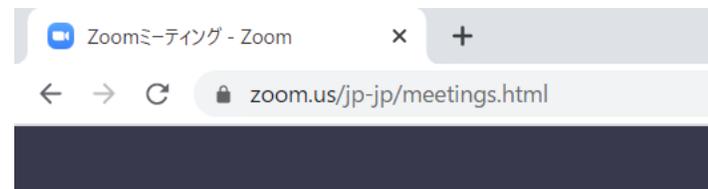
- ①テスト用URLへアクセス
- ②Zoomテストページで青色の [参加] ボタンを選択してZoomを起動
- ③マイクとスピーカーが正常に動作することを確認してオーディオ設定ウィンドウを閉じる

ダウンロード ▽ インストール 方法①

- ・パソコン（Windows・Mac）でのクライアントアプリのダウンロードからインストールの方法をご紹介します



①WEBブラウザでZoomサイトにアクセス



②画面下部「ダウンロード」項目内の「ミーティングクライアント」をクリック



③「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリック

ダウンロード ▽ インストール 方法②

- ・ パソコン（Windows・Mac）でのクライアントアプリのダウンロードからインストールの方法をご紹介します

①ダウンロードの許可を促す
ダイアログが開くので「実行」
をクリック

②「このアプリがデバイスに変更
を加えることを許可しますか」の
ダイアログが表示されるので
「はい」をクリック



③インストールが終了し、
Zoomのクライアントアプリが
起動し、インストールが終了

【マナブル】 からのZoom 受講①

1. 受講履歴から該当研修を選択する
マナブルログイン後、左メニューの「受講予定」ボタンをクリックし、
研修受講予定の一覧に表示されている「研修名」を選択する

ITRA
manaable
研修申込サイト

受講予定 研修一覧

開催月 研修の形式 受付状況 研修名

すべて すべて すべて 入力してください

検索する

研修の形式	研修名	開催開始日	研修ステータス	受講ステータス
ライブ配信	看護研修	2021年04月28日	受付中	受講予定

2. 下記のページが表示されたら「受講」タブをクリックする

ITRA
manaable
研修申込サイト

看護研修

詳細 受講 履歴

開催開始日	2021年04月28日
レッスン詳細	第1回目 研修形式： ライブ配信 開催日時： 2021年04月28日～2021年04月29日
申込受付期間	2021年04月28日 13:32～2021年04月30日 00:00
定員	10名
料金	定価：0円（税込） *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。
必須ファイルアップロード	ダウンロード

3. 受講内より受講予定のレッスンを選択する 本日研修開催予定レッスンの「受講」ボタンをクリック



4. 出席ボタンからZoomに移動する 下記ページが表示されたら、「出席」ボタンをクリック



⑤ Zoomアプリを開く

Zoom Meetings を開きますか？

https://us02web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

us02web.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

⑥

Zoom Meetings を開く

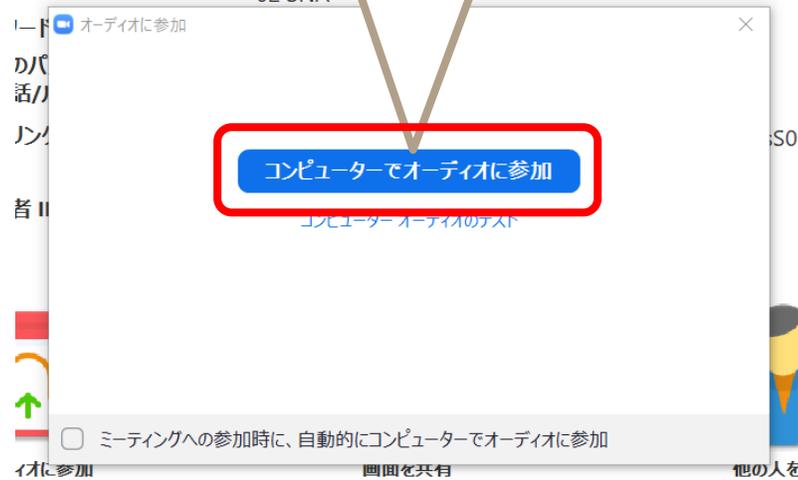
キャンセル

アプリ上でZoomが起動される。
「コンピューターでオーディオに参加」
をクリック

【マナブル】
からのZoom
受講②

Zoom 入室方法

[コンピューターで
オーディオに参加]を
クリック



ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

02 SNAのパーソナルミーティングルーム

コンピューターのオーディオをテスト

事務局で順次確認し、入室となります。
そのままお待ちください

一般研修受講 Zoom入室時の 確認①

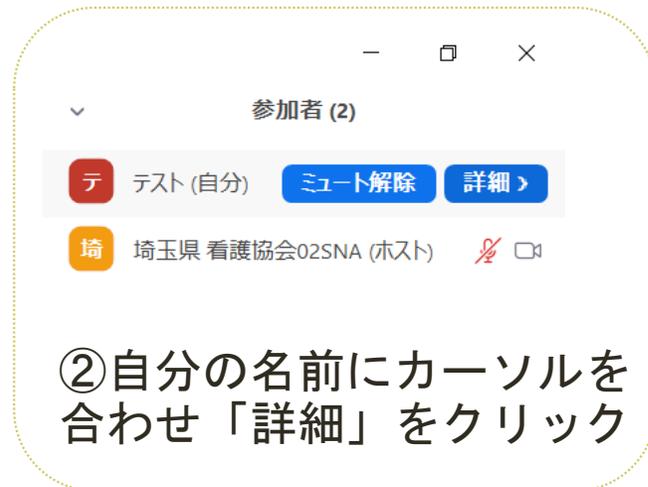
氏名表示

【研修開始時】

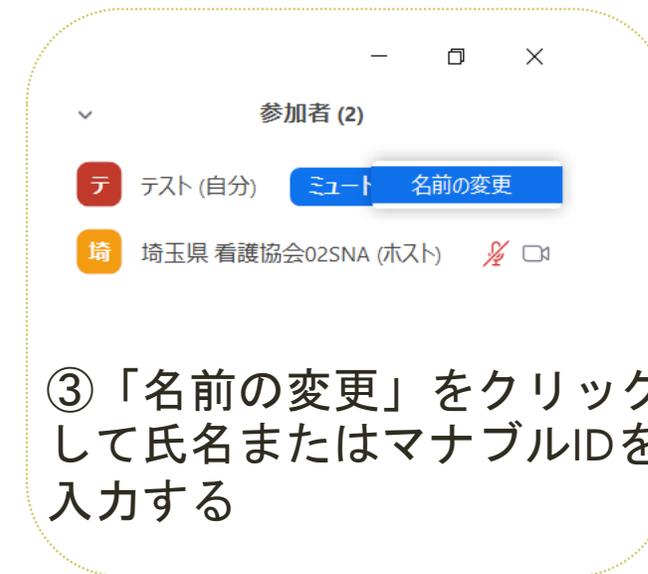
ミーティンググループに入りましたら、
画像・音声のオフおよび表示氏名の変更をしてください



①画面下「参加者」をクリック



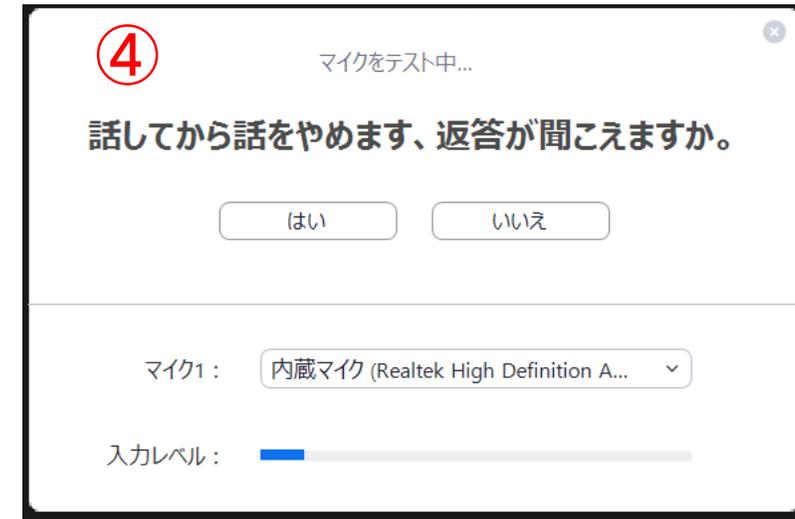
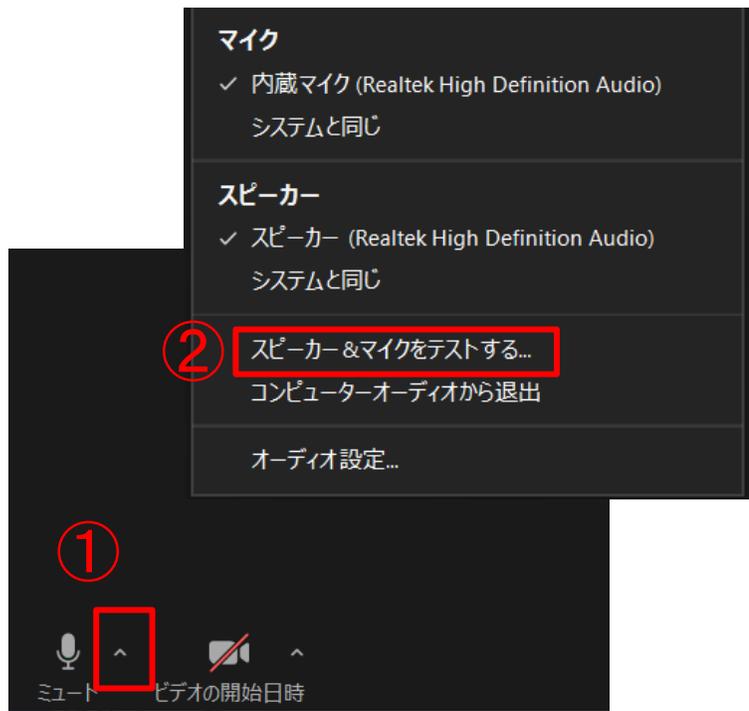
②自分の名前にカーソルを
合わせ「詳細」をクリック



③「名前の変更」をクリック
して氏名またはマナブルIDを
入力する

一般研修受講 Zoom入室時の 確認②

スピーカー・ マイクテスト

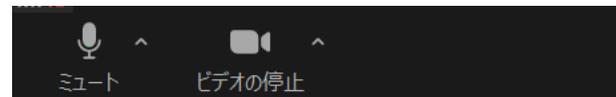


一般研修受講 Zoom入室時の 確認③

音声・映像の オン/オフ

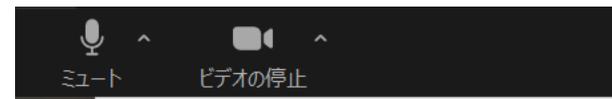
- ・研修を受講する際は、**基本的に画像・音声ともオフ**の設定をしてください

ビデオマークに赤い斜線がひかれていればオフ状態です



ミーティンググループに入ったら、まずは画面下にカーソルをあわせて、画像と音声マークの中心をクリックしてください。

マイクマークに赤い斜線がひかれていればオフ（ミュート）状態です
※参加者全員が雑音なく音声を拾うためにご協力ください※



ミーティンググループに入ったら、まずは画面下にカーソルをあわせ、画像と音声マークの中心をクリックしてください。

質問方法

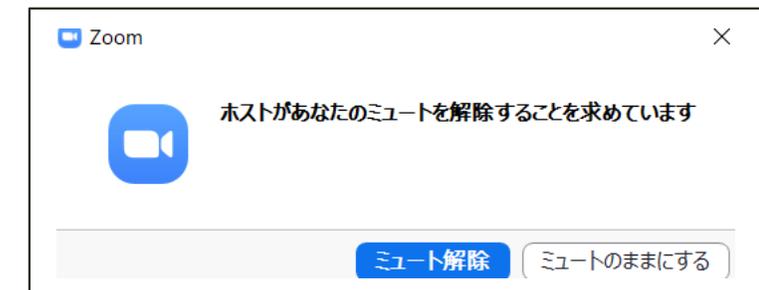
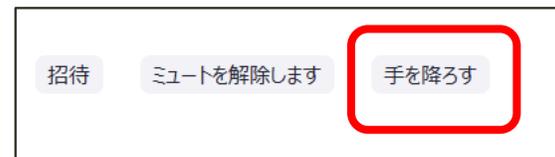
質疑応答は音声で行います。



①画面下「参加者」をクリック



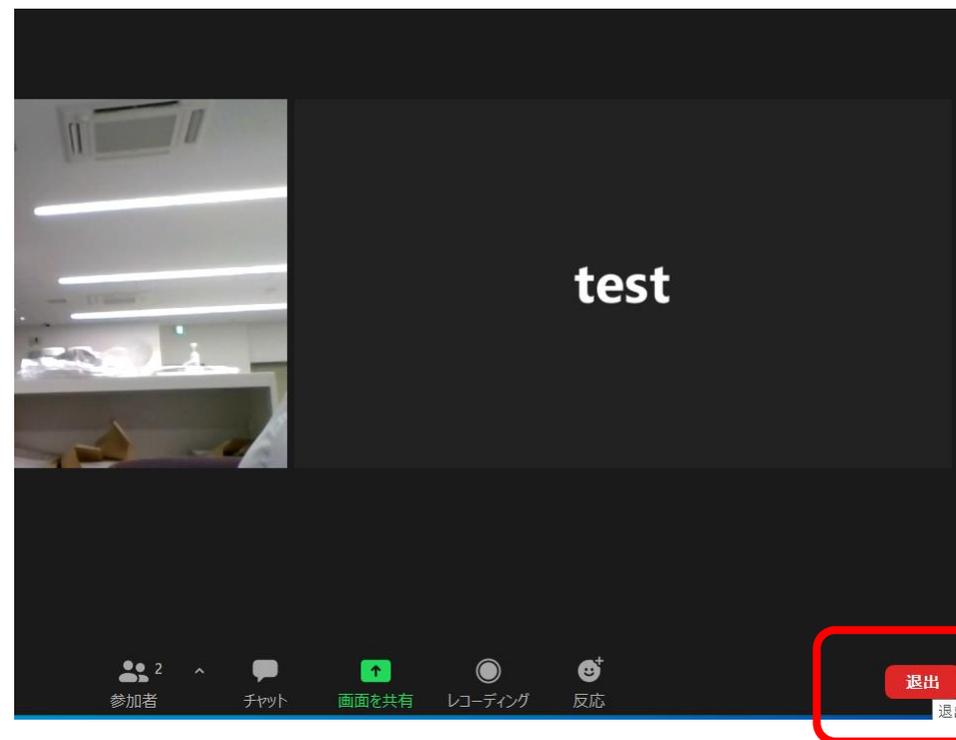
②右に表示されるばバーの一番下「手を挙げる」をクリックする



③「ミュートの解除が求められています」と表示されましたら、ミュートを解除して音声で質問をしてください。質疑応答後は再びミュート設定をお願いします

④終了後は手をおろしてください

受講を終了



講義が終了し、事務局からの出席確認を含む諸連絡が済みましたら、「退出」（「ミーティングルームを退出」も同様）をクリックして終了となります。

最期までご確認ありがとうございました。
この後のページは、**一般研修を受講される方への重要なお知らせ**となっております。
必ずご確認ください。

受講当日のトラブル対応窓口は最終ページをご確認ください

【よくあるお問い合わせ】
音が聞こえない①

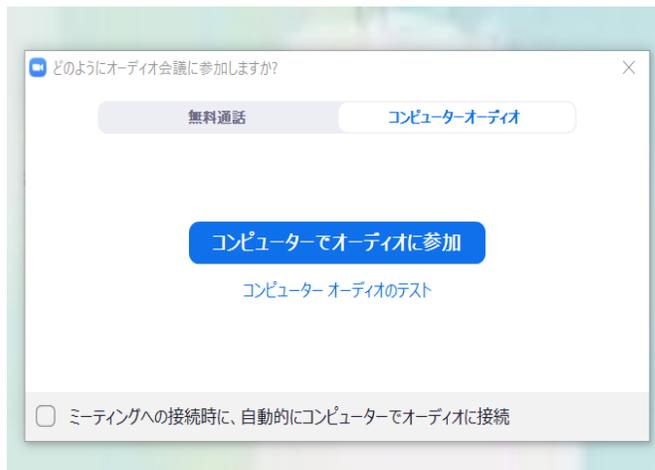
【原因1】 端末本体がオフ

- 👉お使いのパソコン、スマートフォン等の本体のスピーカーがオフになっていないか確認する

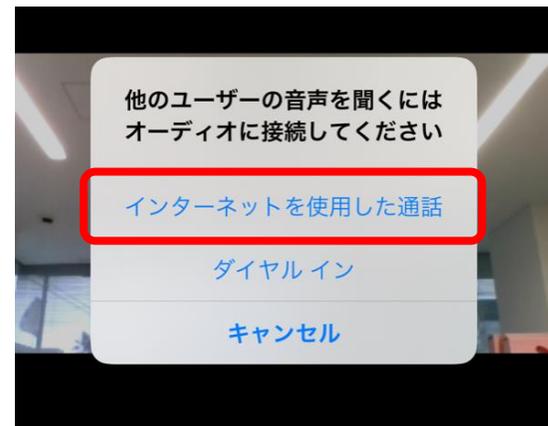
【原因2】 オーディオに参加していない

- 👉参加時に表示されるポップアップでオーディオでの参加をクリック

パソコン

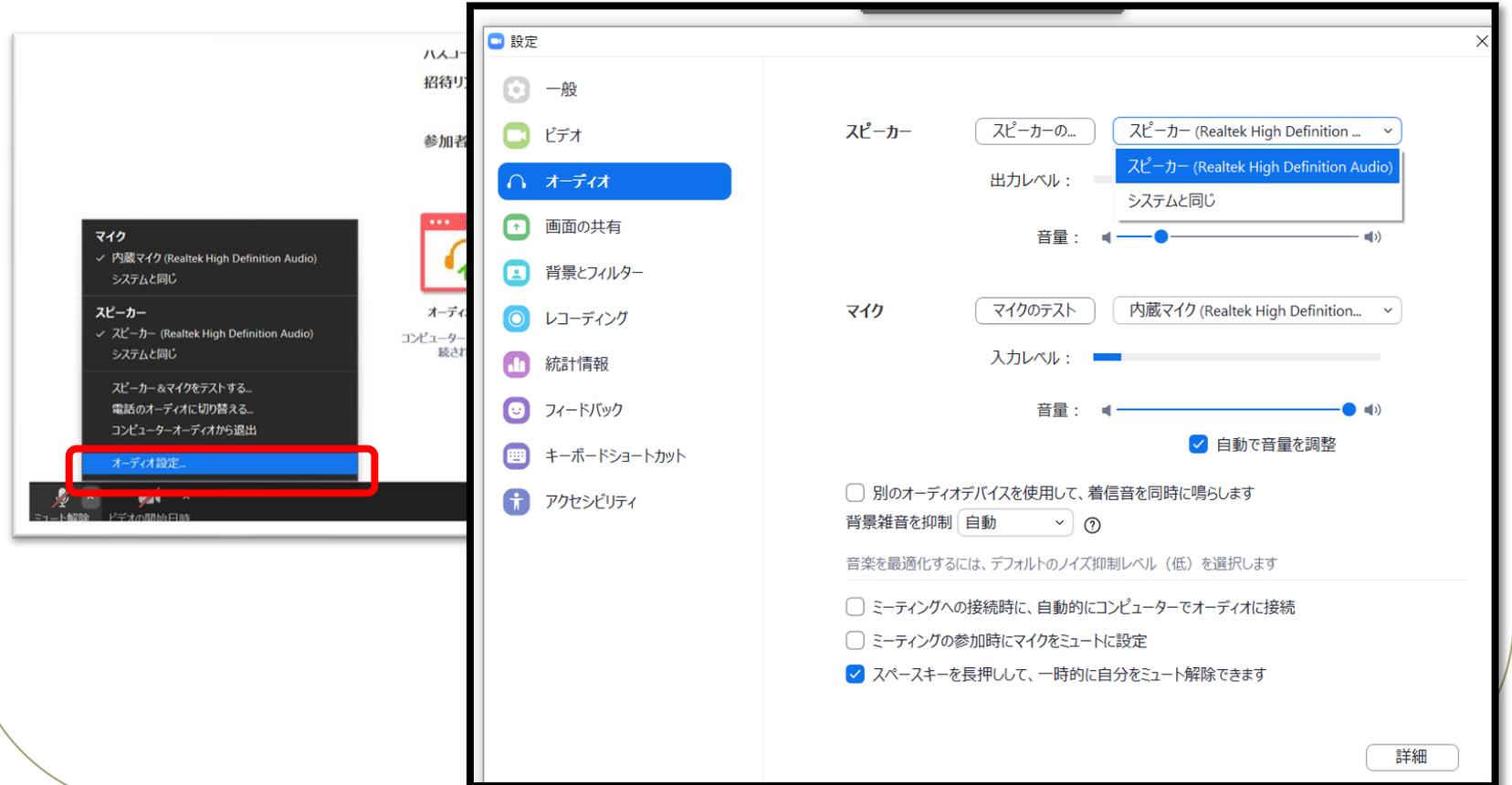


スマートフォン等



【原因3】出力先の変更ができていない（パソコン）

👉 マイクボタン右横の上矢印をクリックし、オーディオ設定を開いて出力先を変更



【よくあるお問い合わせ】
音が聞こえない②

【よくあるお問い合わせ】
音が聞こえない③

【原因4】 SkypeとZoomを同時に立ち上げている

- ☛ Zoomをいったん退出し、Skypeアカウントをログアウトした後、Zoomに再入室する



以上をお試しただいても音が小さい場合、Zoomを一度退出いただき、**パソコンを再起動**して改めてZoomに入室いただくことで解決することがあります。

トラブル相談窓口

⚠ 研修当日のトラブルは下記へお問合せください

☎ 070-4009-0956

※回線に限りがあります。研修開催前日までに3ページに記載された方法で接続性の確認をお願いいたします。